

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

P R A V I L N I K
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Sarajevo, mart 2014. godine

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), direktor Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

I - Opšte odredbe

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti, vezano za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Agenciji.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane drugih osoba koje nisu zaposlene u Agenciji takođe će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

II - Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Agenciji koje ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Agenciji može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela, a pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je ovo pravo regulisano.

(4) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri /bona fide/, odnosno stav podnosioca prijave treba da se zasniva na činjenicama i okolnostima o kojima on ima vlastita saznanja i koji smatra istinitim.

(5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 3.
(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje internih prijava)

(1) Direktor Agencije će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanja sa prijavama korupcije i nepravilnostima (u daljem tekstu: Komisija), te odrediti otvorene komunikacijske kanale (indikativni spisak komunikacijskih kanala može sadržavati zapečaćene sandučice za poštu, telefonsku liniju za posebne namjene, određenu e_mail adresu i sl. (uključena je i mogućnost anonimnih pritužbi), putem kojih se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

- (2) Komisija se sastoji od 3 člana i imenuje na period od jedne godine.
- (3) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se tako da se interna prijava podnosi Komisiji.
- (4) Obavještenje o imenovanju Komisije sa imenima članova Komisije, otvorenim komunikacijskim kanalima i obrascem prijave objavljuju se na oglasnoj ploči i na web stranici Agencije.
- (5) Izuzetno od stava (2) ovog člana prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane te osobe biti dostavljena Komisiji u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave korupcije.

Član 4. (Obaveze Komisije)

Obaveze Komisije su:

- a) Prijem prijava o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti po prijavi korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti uz odobrenje direktora;
- d) Obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- e) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje direktora;
- f) Svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neprovođenje aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja;
- i) Promovisati etiku i kulturu otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

Član 5. (Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave i sadrži:
 - a) Lični podaci podnosioca prijave (ime i prezime, datum rođenja, telefon, e-mail, adresa, naziv radnog mjesta), a u slučaju ako podnosilac želi ostati anonimna ne moraju se unositi ovi podaci, osim kontakta radi obavješćavanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija,
 - b) podaci o licu na koje se prijava odnosi (ime i prezime, naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i/ili drugo uključeno lice),
 - c) informacija o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje (detaljan činjenični opis sa mjestom i datumom dešavanja i opisom situacije zbog koje podnosilac prijave smatra da je došlo do povrede njegovog prava ili prava drugog lica ili da je svjedok ili lice koje ima vjerodostojne informacije po pitanju djela koje može biti krivične, prekršajne ili disciplinske prirode),
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode prijave (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 6. (Povjerljivo i anonimno interno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je Komisiji poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje bez navođenja identiteta podnosioca prijave i može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Komisija, kao i druga lica koja budu postupala po prijavi u Agenciji dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.
(5) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije, prijava se podnosi direktoru Agencije.

Član 7.

(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

- (1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje direktora Agencije provodi finalne radnje.
(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija, kada je to neophodno ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Agenciji.
(3) Komisija je dužna da u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave, kao i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, te da o tome informiše direktora Agencije, koji donosi odluku ili o zaključivanju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
(4) Komisija će po ovlaštenju direktora Agencije, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave obavijestiti podnosioca prijave o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
(5) Izuzetno iz stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima.
(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora Agencije o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenih u Agenciji vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.
(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

Član 8.

(Registar internih prijava)

- (1) Komisija je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
(2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Agencije, Komisija i druga ovlaštena lica kada je pristup potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2.stav (2) ovog pravilnika.

Član 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivično djelo)

U slučaju da je Komisija utvrdila da je interna prijava osnovana, te da se na osnovu nje ili radnji koje su provedene u pogledu utvrđivanja njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela direktor Agencije je obavezan da o tome informiše nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju da je Komisija utvrdila da interna prijava ima osnova te da se na osnovu nje ili radnji koje su provedene u pogledu utvrđivanja njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti direktor Agencije u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Agencije će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Agenciji, dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III - Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 12.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Agenciji ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Rukovodilac, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju ili druge nepravilnosti, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili druge nepravilnosti u Agenciji.

Član 13.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog pravilnika zloupotrebio pravo prijavljivanja o tome će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete ili su već poduzete štetne mjere.
- (2) U skladu sa odredbama o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije u skladu sa odredbama člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine donijela instrukciju, ova Agencija će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV - Prelazne i završne odredbe

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove u Agenciji da o pravima i obavezama iz ovog pravilnika upozna sve zaposlene u Agenciji, te isti danom donošenja objavi na oglasnoj ploči i web stranici Agencije.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Adnan Delić
Adnan Delić, dipl.pravnik



Broj: 04-CR-2-146/14
Sarajevo, 28.03.2014.